

AVIS D'INSCRIPTION EN MASTER

إدارة المؤسسات والعمل الاجتماعي

L'administration de la Faculté informe les candidats admis définitivement en Master que les inscriptions administratives auront lieu le **LUNDI 02 NOVEMBRE 2026 A 10H30** au service scolarité SALLES 500 ** APRES VERIFICATION DE LA CONFORMITE DES DOSSIERS **

Pièces à fournir :

- Baccalauréat + 3 copies
- Diplôme Licence (ou attestation de réussite) + 3 copies.
- Relevés de notes de 6 semestres+ 2 copies
- 2 Copies de la CIN
- Attestation de non emploi délivrée par les autorités compétentes.
- police d'assurance.
- 2 photos
- 1 photo scannée sur CD

NB : Les candidats doivent obligatoirement respecter la date et l'horaire des inscriptions , faute de quoi ils seront remplacés par les candidats de la liste d'attente.

AVIS AUX CANDIDATS EN LISTE D'ATTENTE

Les candidats figurant sur la liste d'attente sont invités à se présenter au service de scolarité le **LUNDI 02 NOVEMBRE 2026 à 14H30** au service scolarité SALLES 500, munis de leurs dossiers complets.

- L'inscription ne sera acceptée que dans la limite des places disponibles, après vérification des absences ou désistements des candidats définitivement admis.
- Pièces à fournir : Les mêmes pièces que pour les candidats de la liste principale.