



اعلان التسجيل بسلك الدكتوراه الموسم الجامعي 2025-2026

ينهى الى علم الطلبة المقبولين للتسجيل بالسنة الأولى من سلك الدكتوراه بكلية العلوم القانونية والاقتصادية والاجتماعية عين الشق - الدار البيضاء، بموجب السنة الدراسية 2025-2026، غير الموظفين والاجراء، أن إيداع الملف الإداري سيتم يومي الأربعاء 26 والخميس 27 نوفمبر 2025 من الساعة 10:00 صباحا الى 14:00 بعد الزوال بمقر الكلية.

يتكون ملف التسجيل من الوثائق التالية :

- طلب التسجيل موجه إلى السيدة عميدة الكلية من أجل التسجيل في السنة الأولى من سلك الدكتوراه،
- استمارة التسجيل موقعة من طرف الطالب (يتم تنزيلها من المنصة <https://gcd.univh2c.ma>)،
- الشواهد الأصلية (بكالوريا، الاجازة، الماستر أو ما يعادله)،
- نسختين مصادق عليهما من جميع الشهادات (الماستر أو ما يعادله، الاجازة والبكالوريا)،
- نسختين مصادق عليهما من كشوفات النقاط المحصل عليها بعد البكالوريا،
- نسختين مصادق عليهما من بطاقة التعريف الوطنية،
- شهادة التأمين (يتم أدائها واستخراج الوصل من المنصة <https://assurance-etudiantprevas.ma>)،
- شهادة عدم العمل حديثة (بالنسبة للطلبة غير الموظفين والاجراء)،
- 4 صور شمسية حديثة،
- قرص مدمج (او Clé USB) يتضمن نسخ من جميع الوثائق أعلاه.
- ظرف من الحجم الكبير.



Avis d'inscription au cycle doctoral

Au titre de l'année 2025-2026

Il est porté à la connaissance des candidats admis en première année du cycle des études doctorales de la Faculté des Sciences Juridiques, Economiques et Sociales Ain Chock- Casablanca, au titre de l'année universitaire 2025-2026, hors salariés et fonctionnaires, que le dépôt du dossier administratif se déroulera le Mercredi 26 et Jeudi 27 novembre 2025 de 10H à 14H au siège de la FSJES Aïn Chock.

Le dossier administratif doit comporter les documents suivants :

- Demande d'inscription en première année cycle doctorale adressée à Madame la Doyenne de la FSJES AC- Casablanca,
- Fiche d'inscription au titre de l'année universitaire 2025-2026 (signée par le candidat) (à télécharger de la plateforme <https://gcd.univh2c.ma/>) ;
- Originaux de tous les diplômes (Master ou équivalent, Licence & baccalauréat). Si le dernier diplôme est étranger, une attestation d'équivalence est obligatoire.
- 2 Copies certifiées conformes de tous les diplômes (Master ou équivalent, Licence & baccalauréat)
- 2 Copies légalisées des relevés des notes obtenus après le baccalauréat ;
- 2 Copies légalisées de la CNIE ;
- L'attestation d'assurance étudiant à payer et imprimer depuis l'adresse : <https://assurance-etudiant.prevas.ma/>
- Un certificat de non-emploi récente (pour les étudiants n'exerçant aucune activité professionnelle).
- Une copie du CV ;
- Quatre photos récentes.
- Le scan de l'ensemble des documents demandés sur un CD ou Clé USB
- Enveloppe grand format.